

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «СОШ №11»)**

ПРИКАЗ

19.04.2024 г.

№ 57

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием
в период каникул

В соответствии с приказом Комитета образования городского округа «Город Чита» № 408 от 19 апреля 2024 г. «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях в период летних каникул в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «СОШ №11» лагерь дневного пребывания в количестве 120 человек. Провести комплектование лагеря до 10 мая
2. Установить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием 16 дней с 03.06. по 25.06.2024 года, режим работы 5-дневный с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00, суббота, воскресенье –выходные.
3. Общая стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей 5488 5рублей. Частичная оплата стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 3000 рублей (без учета расходов на организацию культурно-массовых мероприятий и страховки от несчастных случаев).
4. Общая стоимость питания на одного ребенка в сутки 200 рублей в том числе 168 рублей за счет средств субсидий из краевого бюджета, 32 рубля за счет родителей(законных представителей)
5. Деятельность лагеря дневного пребывания осуществлять в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита»; постановления администрации городского округа «Город Чита» от 11.04.2022 года №167 «Об утверждении порядка реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации

отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6. Назначить начальником лагеря **Миронову Ларису Викторовну** и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Вменить в обязанности Мироновой Л.В., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

- обеспечение нормативно-правовой базы летнего лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приказами по школе и утвержденным перечнем документов;

- ведение Книги приказов по летнему лагерю с дневным пребыванием;

- ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;

- несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для сохранности их жизни и здоровья;

- контроль за выполнение правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;

- организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма;

- реализацию оздоровительных и досуговых программ;

- содержание лагеря с дневным пребыванием в соответствии со сметой расходов;

- регистрация в лагерь через систему Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края, зачисление детей - на основании заявлений родителей, заключения договора.

6. Создать 4 отряда с наполняемостью 1 отряд - 30 человек, 2 отряд - 30 человек, 3 отряд - 30 человек, 4 отряд - 30 человек.

7. **Назначить воспитателями:** Сидорову А.В., Гарипову Т.С., Григорьеву Ю. А., Грибову О.Ю., Гудкину Е. Ю., Немыкину Н.Ю., Федотову Л. В., Савельеву М. Г. , Мануилову Т.В., Алексееву Е.В., Стукалову Т.Г., Чан-ха-ли М.В., Грибкову И. А., Сараеву М.В.

8. Назначить старшим вожатым – **Котельникову М.И.**

9. Назначить организатором физкультурно-оздоровительной работы учителя физической культуры **Семенову Ангелину Алексеевну**. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения спортивных мероприятий.

10. Назначить музыкальным руководителем **Попову Валентину Владимировну**. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий

11. Для осуществления наблюдения за состоянием здоровья детей, соблюдением питьевого режима, контроля за организацией питания детей, санитарного состояния помещений в оздоровительном лагере назначить медицинского работника школы - Михайлову К.П. Медицинскому работнику ежедневно осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, а так же больные к работе не допускаются. Михайловой К. П. медицинскому работнику школы в полном объеме выполнять функциональные обязанности медицинского работника оздоровительного лагеря.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря, старшего вожатого, инструктора по физическому воспитанию воспитателей лагеря.

13. Определить места проведения лагеря:

- отрядные кабинеты 3, 5, 4, 8
- в распоряжение лагеря выделить спортивный зал, актовый зал, спортивные площадки;
- штаб лагеря – кабинет № 9.

14. Для обеспечения безопасных условий организации деятельности и проведения лагеря с дневным пребыванием, всем работникам лагеря с дневным пребыванием строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»:

- ежедневное проведение термометрии у детей и работников лагеря с занесением ее результатов в журнал (на входе); Ответственный школьный фельдшер Михайлова К.П.
- проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. Ответственный школьный фельдшер Михайлова К.П.
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком организационных процессов и режима работы лагеря с дневным пребыванием. Ответственный школьный фельдшер Михайлова К.П.
 - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При осуществлении ручного

способа обработки столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению; Ответственный зам. директора по АХЧ Жмаченко З.И., школьный фельдшер Михайлова К.П., зав. производством столовой.

- запрещается проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, а также мероприятий с посещением родителей; Ответственный начальник лагеря.

- проведение мероприятий на открытом воздухе. Ответственный начальник лагеря Миронова Л.В., инструктор по физическому воспитанию, воспитатели отрядов.

15. Возложить ответственность за уборку кабинетов, ритмики, столовой, рекреаций на уборщика служебных помещений: **Алексееву Т.И.**

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____/ В.П. Старчаков /

С приказом ознакомлены:

1. Котельникова М.И.
2. Мануилова Т.В.
3. Гудкина Е.Ю.
4. Миронова Л.В.
5. Сидорова А.В.
6. Грибова О.Ю.
7. Григорьева Ю. А.
8. Немыкина Н.Ю.
9. Гарипова Т.С.
10. Попова В.В.
11. Сараева М.В.
12. Савельева М. Г.
13. Чан- ха-ли М.В.
14. Стукалова Т.Г.
15. Федотова Л.В.
16. Алексеева Е.В.
17. Грибкова И.А.
18. Семенова А.А.
19. Алексеева Т.И.

