

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
(МБОУ «СОШ №11»)**

**ПРИКАЗ**

17.05.2024 г.

№77В

**Об утверждении положений  
в лагере с дневным пребыванием детей**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита», утвержденным постановлением администрации городского округа от 07.10.2022 года №421, на основании приказа Комитета образования городского округа «Город Чита № 408 от 19 апреля 2024 г. «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях в период летних каникул в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 2).
3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 3).
4. Нуштаевой О.В., Янченко Н.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_/В.П. Старчаков

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/ Нуштаева О.В.  
\_\_\_\_\_/ Янченко Н.И.

В книгу приказов по  
«Основной деятельности»  
за 2024г.

Секретарь уч. части  
17.05.2024 г.

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**летнего лагеря дневного пребывания детей**  
**МБОУ «СОШ №11»**

1. Начальник лагеря - 1
2. Воспитатели - 14
3. Старшая вожатая – 1
4. Физкультурный работник - 1
5. Музыкальный работник – 1
6. Медицинский работник (фельдшер) - 1
7. Уборщик служебных помещений - 1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ №11» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

**Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 14 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

**4. Рабочее время**

Рабочее время – это время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 16 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни (с 03.06.2024г. по 25.06.2024г.)

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 20 минут до начала работы (08.40).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

1. Приход дежурных воспитателей .....	08.40–08.45
2. Прием детей .....	09.00–09.10
3. Зарядка .....	09.10–09.30
4. Линейка .....	09.30–09.50
5. Завтрак.....	09.50–10.20
6. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры, спортивные час, соревнования .....	10.20–13.00
7. Обед .....	13.00–13.30
8. Свободная деятельность по интересам.....	13.30–14.20
9. Полдник.....	14.25 -14.45
10.Линейка. Подведение итогов дня.....	14.45 – 15.00
11. Уход домой.....	15.00 .
15.00 – совещание педагогов, анализ дня.	

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников в лагере**

### **7.1. Воспитанники имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря и воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация может применить следующие меры взыскания: замечание; выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

**Режим дня лагеря  
с дневным пребыванием в период летних каникул**

1. Приход дежурных воспитателей .....	08.40–08.45
2. Прием детей .....	09.00–09.10
3. Зарядка.....	09.10–09.30
4. Линейка .....	09.30–09.50
5. Завтрак .....	09.50–10.20
6. Проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры, спортивный час.....	10.20–12.30
7. Обед .....	12.30 – 13.30
8. Свободная деятельность по интересам.....	13.30 –14.20
9. Полдник.....	14.25 -14.45
10.Линейка. Подведение итогов дня.....	14.45 – 15.00
11. Уход домой.....	15.00 .