Министерство образования РФ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»

| «Утверждаю» | | Принято |
|-------------------------|------|---------------------|
| | | Управляющим Советом |
| Директор МБОУ «СОШ №11» | | Протокол № |
| «» | 20г. | от « |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете МБОУ

«Средней общеобразовательной школы № 11»

Содержание:

- 1. Общие положения.
- 2. Компетенция совета.
- 3. Структура Совета, порядок его формирования.
- 4. Обязанности и ответственность члена Совета:
- 5. Член Совета имеет право.
- 6. Комиссии Совета.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26.

Управляющий Совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - «Школа») является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 11» решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

- 1.2. Организация деятельности Совета МБОУ «СОШ № 11» регламентируется Положением об Управляющем Совете и иными локальными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного, безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. Согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.2. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.3. Устанавливает время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся.
- 2.4. Утверждает локальные акты в пределах своей компетенции;
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.7. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. Выдвигает работников учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

- 3.1. Совет формируется в составе 11-17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;
- 3.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), должно быть не менее 1/3 от общего числа избираемых членов УС;
- 3.3. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают:

- руководитель ОУ (по должности);
- представитель учредителя;
- представители обучающихся (не менее одного представителя от каждой параллели старшей ступени общего образования);
 - кооптированные члены;
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов, для каждой категории членов Совета, осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы:
- 3.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя, который назначается в Совет учредителем или уполномоченным им органом;

4. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБОУ «СОШ № 11». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым самостоятельно;
- 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются директором Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного Совета.

Дата ,время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета;

- 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов;
- 4.4. Решение управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета установленного состава. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.
 - 4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседание Совета любых работников МБОУ «СОШ

№ 11» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя МБОУ «СОШ № 11» информацию, необходимую для осуществления функций Совета;
- 4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя ,отчество присутствующих на заседании;
 - краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания .

Постановления и протоколы заседаний Совета включают в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета.

5. Обязанности и ответственность члена Совета:

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решения Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой ,для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу, в рамках компетенции Совета;
- 5.2. Член Совета выводится из его состава в случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директором Школы работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью,

связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.3. После вывода из состава Совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

6. Комиссии Совета:

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов, постановлений и выполнения функций Совета в период меж заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета, их Председателя. Утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совета сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии;

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета;

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.