| | | |
|---|---|---|
| **Рассмотрено** | **Согласовано** | **Утверждено** |
| На заседании | Председатель УС | Директор МБОУ «СОШ № 11 |
| педагогического совета | _____ | _____/ |
| протокол №__ от _____ | Т.В. Шароглазова | приказ № ____ от _____ |
| | _____ | |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общешкольной конференции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»

**Чита, 2014**

**Оглавление**

1.Общие положения с.3
2.Компетенция Конференции с.3
3. Состав Конференции с.3
4. Организация работы Конференции с.3
5. Комиссии Конференции с.4

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольной конференции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ, Уставом ОУ. Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее ОУ).
1.2. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении ОУ.

## 2.Компетенция Конференции

2.1. Принимает Положение об Управляющем совете ОУ, положения об иных органах государственного управления, рассматривает другие вопросы, выносимые на рассмотрение по инициативе руководителя ОУ или Управляющего совета ОУ. Решения Конференции носят рекомендательный характер.
2.2. Определяет основные направления развития ОУ, совершенствования и развития образовательного процесса.
2.3. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия, утверждает положения о них.
2.4. Заслушивает отчет Управляющего совета о проделанной работе.
2.5. Заслушивает Публичный доклад руководителя ОУ.
2.6.Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

## 3. Состав Конференции

3.1. Конференция созывается руководителем ОУ не реже одного раза в два года. Между заседаниями Конференции Управляющий совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
3.2. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса – родители избираются на классных родительских собраниях (по 5 человек от каждого класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 5 человек от каждого 9-11 класса), количество представителей от работников – по предложению руководителя ОУ.

## 4. Организация работы Конференции

4.1. Работой Конференции руководит председатель Управляющего Совета

школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя совета работой конференции руководит директор ОУ.
4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.
4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.
4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.
4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.
4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:
- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.
4.7. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ОУ.

**5. Комиссии Конференции**

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.
5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Конференции.