

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от ____

Согласовано
Председатель УС

Т.В. Шароглазова

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 11»

приказ № ____ от ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Оглавление

1. Общие положения	c.3
2. Основные задачи	c.3
3. Функции общего собрания	c.3
4. Права	c.4
5. Ответственность	c.4
6. Организация управления общим собранием	c.4
7. Делопроизводство общего собрания	c.5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ч.4 ст.26), Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива школы осуществляет общее руководство школой.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива способствует осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления.

3. Функции общего собрания

- 3.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора школы;
- 3.2. Формой самоуправления образовательного учреждения является – Общее собрание трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.3. Утверждение коллективного договора;
- 3.4. Заслушивание ежегодного отчета общего собрания трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного трудового договора;
- 3.5. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам школы, выборы ее членов;

- 3.6. Выдвижение коллективных требований работников школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4. Права

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении школой;
 - 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

6 Организация управления общим собранием

- 6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 6.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- 6.4.1. организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - 6.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 6.4.4. определяет повестку дня;
 - 6.4.5. контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 6.6. Собрание трудового коллектива школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.
- 6.7. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.
- 6.8. Решения собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 6.9. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива школы.
- 6.10. Решение общего собрания трудового коллектива распространяется на всех членов трудового коллектива школы.

7. Делопроизводство общего собрания

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 7.2.1. дата проведения;
 - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.2.4. повестка дня;
 - 7.2.5. ход обсуждения вопросов;
 - 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 7.2.7. решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)