

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «СОШ №11»)**

ПРИКАЗ

19.08.2022 г.

№ 131

О мероприятиях по
организованному началу
2022-2023 учебного года

В целях координации деятельности МБОУ «СОШ №11» по организованному началу 2022 – 2023 учебного года, обеспечения выполнения требований безопасности, а также

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Жмаченко З.И.:

- обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021-2022 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- проведение генеральной уборки перед открытием общеобразовательных организаций;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- в срок до 31 августа 2022 года произвести очистку территорий общеобразовательных организаций и территорий, прилегающих к ним, предусмотреть праздничное оформление зданий и учебных помещений, посвященное началу нового учебного года.

2. Дежурным администраторам и классным руководителям:

- обеспечить организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
- отстранение от образовательного процесса лиц с признаками простудных заболеваний.

3. Считать единым днем проведения педагогических советов 31 августа 2022 года. Начало проведения педагогических советов – 10.00 часов.

Зам. директора по УВР Поповой М.Г., Янченко Н.И.:

- При проведении педагогических советов обеспечить соблюдение следующих требований:

- проведение уборки с применением дезинфицирующих средств, проветривание и обеззараживание с применением рециркулятора в месте проведения педагогического совета;
- организация термометрии участников педагогического совета;
- отстранение от участия в педагогическом совете лиц с признаками заболевания, повышенной температурой;

- обеспечить своевременность заполнения и полноту данных, вносимых в автоматизированные информационные системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование», особое внимание обратить на внесение данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, в том числе обучающихся на дому.

4. Считать единым днем проведения организационных собраний (перекличек) для обучающихся - 27 августа 2022 года. (отв. зам. директора по ВР Нуштаева О.В.).

Зам. директора по ВР Нуштаевой О.В. :

- составить план-график проведения праздничных мероприятий (линеек) 01 сентября 2022 года и направить на адрес электронной почты отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики ovrdo-mp@mail.ru, а также предоставить на бумажном носителе в каб. 211 (Рубцова М.П.) в срок до 25 августа 2021 года.
- при проведении праздничных мероприятий предусмотреть проведение церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнение (трансляцию) Государственного гимна.
- предусмотреть еженедельное проведение церемонии поднятия флага Российской Федерации и исполнение (трансляцию)

государственного гимна согласно «Стандарту Церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации в образовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06).

- в срок до 01 сентября 2022 года провести дополнительный мониторинг сайта общеобразовательной организации, разместить на сайте информацию, предусмотренную нормативными правовыми актами, обеспечить систематический контроль содержания сайта, своевременного размещения актуальной информации о деятельности общеобразовательного учреждения. Предусмотреть размещение на сайте информации об организационных особенностях первого полугодия 2021-2022 учебного года (порядок проведения организационных собраний школьников, линеек, поздравление, режим работы школы, меню в разделе «Food», информацию о планируемых периодах каникулярного времени).

5. Зам. директора по безопасности Злагостевой Т.В.:

- организовать комиссионное обследование помещений и территорий общеобразовательных организаций по вопросам обеспечения безопасного пребывания детей в общеобразовательной организации с составлением акта обследования.
- провести инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности в срок до 03 сентября 2022 года с педагогическими работниками и техническим персоналом;
- отчет о проделанной работе (с указанием общего количества работников и обучающихся, из них - прошедших инструктаж, лица, ответственного за проведение инструктажей) предоставить до 11 сентября 2022 года на адрес электронной почты suchkov-al@mail.ru, главному специалисту административно-правового отдела Сучкову А.В.

6. Социальному педагогу Шароглазовой Т.В.:

- обеспечить контроль проведения противозидемических мероприятий, организации горячего питания, подвоза обучающихся (при наличии), своевременного оформления необходимой документации.
- усилить контроль за использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков;
- обеспечить участие в акции «Все дети в школу!» в период с 01.09. по 30.10.2022 г. в соответствии с приказом № 503 от 05.07.2022 г. «О проведении акции «Все дети в школу».

7. Секретарю учебной части Орловой Т.В., классным руководителям:

- Классы – обеспечить организацию с 01 сентября 2022 года ежедневного мониторинга посещаемости учреждения и количества отсутствующих по причине COVID-19, ОРВИ, пневмоний, гриппа детей, персонала с передачей сведений в Google таблицу, размещенную по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BScY8oX50V99DBKE_g1CA Cxij4IySHKsNHhO44HzGc8/edit?usp=sharing.
- сформировать личные дела обучающихся 1-х, 10-х классов и вновь прибывших детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями делопроизводства.

8. Педагогу-библиотекарию Алейченко И.И.:

- организовать контроль обеспечения учебниками всех обучающихся общеобразовательной организации.

9. Классным руководителям обеспечить:

- организацию разъяснительной работы о необходимости проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю от 27 июня 2021 года № 535;
- организационные собрания обучающихся провести по классам в закрепленных за ними кабинетами или на свежем воздухе по графику.
- при планировании праздничных мероприятий учесть рекомендации по реализации проекта «Разговор о важном».
- в срок до 05 сентября 2022 года провести инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с обучающимися (по классам).

Директор

С приказом ознакомлены:



/В.П. Старчаков

/З.И. Жмаченко

/М.Г. Попова

/Н.И. Янченко

/О.В. Нуштаева

/Т.В. Злыгостева

/Т.В. Шароглазова

/Т.В. Орлова

/И.И. Алейченко