

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «СОШ №11»)**

ПРИКАЗ

24.08.2021 г.

№ 92

О мероприятиях по организованному
началу
2021-2022 учебного года

На основании приказ комитета образования администрации городского округа
«Город Чита» №530 от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2021-2022 г., в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учётом требований СП 3.1./2.4.3598-20.
2. Считать единым днем проведения педагогических советов **30 августа 2021** года. Начало проведения педагогических советов — **10.00 ч.**
3. Считать единым днем проведения организационных собраний (переключек) для обучающихся **31 августа 2021** года на свежем воздухе по графику, не допуская смешивания классных коллективов.
4. **Зам. директора по УВР Поповой М.Г., Янченко Н.И.:**
 - Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих, специального оборудования);
 - Организовать проведение занятий в актовом и спортивном зале, библиотеке только для одного класса;
 - Провести организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
 - Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);
 - Организовать с 01.09.2021г. ежедневный мониторинг посещаемости учреждения и количества отсутствующих по причине Covid-19, ОРВИ, пневмоний, гриппа детей, персонала с передачей сведений в Google таблицу, размещенную по ссылке

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BScY80X50V99DBkEg1CACxij41>

- организовать контроль обеспечения учебниками всех обучающихся общеобразовательной организации.

5. Зам. директора по ВР Нуштаевой О.В. :

- Организовать проведение праздничных мероприятий 01 сентября 2021 г. по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей) обучающихся.
- в срок до 01 сентября 2021 года провести дополнительный мониторинг сайта общеобразовательной организации, разместить всю установленную нормативными документами информацию, обеспечить систематический контроль содержания сайта, своевременного размещения актуальной информации о деятельности общеобразовательного учреждения. Предусмотреть размещение на сайте информации об организационных особенностях первого полугодия 2021/2022 учебного года (порядок проведения организационных собраний школьников, линеек, поздравление, режим работы школы, меню в разделе «Food», информацию о планируемых периодах каникулярного времени).

6. Классным руководителям:

- Организовать разъяснительную работу о необходимости проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю от 27 июня 2021 г. 535;
- в срок до 04 сентября 2021 года провести инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с обучающимися (по классам).

7. Социальному педагогу Шароглазовой Т.В.:

- обеспечить контроль проведения противоэпидемических мероприятий, организации горячего питания, подвоза обучающихся (при наличии), своевременного оформления необходимой документации.

8. Фельдшеру школы Михайловой К.П.:

- Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

9. Зам. директора по АХЧ Жмаченко З.И.:

- Провести генеральную уборку перед началом учебного года;
- Ежедневно проводить уборки с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков;
- в срок до 31 августа 2021 года произвести очистку территорий общеобразовательных организаций и территорий, прилегающих к ним.
- организовать комиссионное обследование помещений и территорий общеобразовательных организаций на предмет безопасного пребывания детей с составлением акта обследования.

10. Секретарю учебной части Орловой Т.В.:


- сформировать личные дела обучающихся 1-х, 10-х классов и вновь прибывших детей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями делопроизводства.
- обеспечить своевременность и полноту данных, вносимых в автоматизированные информационные системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуга», особое внимание обратить на внесение данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, в том числе обучающихся на дому.
- Издать приказ о назначении школьного администратора платформы «Сферум», в срок до 23.08.2021 г. обеспечить активацию на данной платформе.

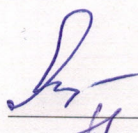

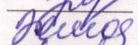
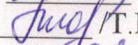
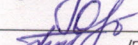



11. Зам. директора по безопасности Злыгостевой Т.В.:

- в срок до 03 сентября 2021 года провести инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с педагогическими работниками и техническим персоналом.
- отчет о проделанной работе с указанием общего количества работников и учащихся, из них прошедших инструктаж, лица, ответственного за проведение инструктажей, предоставить до 11 сентября 2021 года на адрес электронной почты главного специалиста комитета образования А. В. Сучкова (suchkov-al@mail.ru).



приказом ознакомлены:

 /В.П. Старчаков

 /Н.И. Янченко
 /М.Г. Попова
 /О.В. Нуштаева
 /З.И. Жмаченко
 /Т.В. Шароглазова
 /Т.В. Орлова
 /Т.В. Злыгостева
 /К.П. Михайлова