

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
(МБОУ «СОШ №11»)**

Директор МБОУ «СОШ №11»

В.П. Смирнов

Приказ №4 от 9 января 2020 года



**Положение  
«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В 1 КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 11» ГОРОДА ЧИТЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Администрации городского округа «Город Чита» от 12.03.2018 № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»» в школе установлен порядок приёма детей в школу.

## **2.Порядок приёма детей для обучения в 1 классе.**

2.1На основании вышеназванных документов образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнится 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (в этом случае необходимо обратиться в комитет образования).

2.2.Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.3.Для зачисления ребенка в первый класс предъявляются следующие документы:

- заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность;
- заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя учреждения (приложение № 2 к настоящему Регламенту), в котором указываются:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, в случае отсутствия данного документа необходимо предъявить ИЛИ
- копию паспорта с пропиской одного из родителей (законных представителей),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8 Право получения места в общеобразовательном учреждении во внеочередном и первоочередном порядках прописаны в п. 2.12 и 2.13 РЕГЛАМЕНТА «Зачисление в образовательное учреждение».

Право на получение места в Учреждении по месту регистрации в первоочередном порядке имеют:

- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- Дети сотрудников, погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, гражданина Российской Федерации;
- В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9 Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры. согласно части 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)

2.10. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- удостоверение, справку с места работы (службы).

На информационных стенах общеобразовательных учреждений и в сети Интернет на официальных сайтах учреждений размещены документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- устав учреждения;
- лицензия, на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- приказ о закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями;
- копия план-схемы территории, закрепленной за Вашим учреждением;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32;
- Регламент «Зачисление в ОУ»;
- образец заполнения заявления;
- перечень документов, необходимых при приеме заявления;
- информация о программах обучения; Ф.И.О. педагогов; информация о наличии свободных мест в учреждении;
- время приема граждан.

2.11.Не позднее 1 июля в общеобразовательных учреждениях начинается прием заявлений от лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.12. После поступления заявления и иных документов в Учреждение Комиссия Учреждения регистрирует заявление и заносит данные о получателе Услуги в Журнал регистрации принятых заявлений по форме согласно приложению Регламента. После занесения данных о получателе

Услуги в Журнал регистрации принятых заявлений Заявителю выдается отрывной талон, который содержит следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения об Учреждении (наименование по Уставу);
- контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета для получения информации о наличии вакантных мест в других Учреждениях и подачи апелляции.

2.13. Далее Заявление регистрируется в электронном виде на сайте <http://95.189.97.11:81> «Е-услуги. Образование»

Зачисление в Учреждение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных мест. Входящий номер на заявлении и в Журнале регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

2.13.1 На основании представленных документов руководителем (директором) Учреждения принимается решение о зачислении (об отказе в зачислении), ребенка в Учреждение. В случае положительного или (отрицательного) решения, выдается документ, подтверждающий согласие Учреждения принять обучающегося. Зачисление в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов