

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
(МБОУ «СОШ №11»)**

**ПРИКАЗ**

09.02.2024 г.

№29

О приеме заявлений на  
зачисление в 1-ый класс  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Комитета образования администрации городского округа «Город Чита» №136 от 28.02.2023 г., со статьей 9 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18.05.2023 г. №265 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Чита» и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начально, основного и среднего общего образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. **Дубинкиной Н.Г.**, социальному педагогу, до **01 марта 2024** года организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
2. Зам. директора по УВР **Янченко Н.И.**, зам. директора по ВР **Нуштаевой О.В.** разместить на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательной организации, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- в срок до **1 марта 2023** года документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест, программах обучения в первых классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении), образец заявления.
  - в срок **не позднее 05.07.2024** года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории
  - обеспечить учет и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ «СОШ №11»;
3. Назначить ответственными за прием заявлений на обучение в 1 класс зам. директора по УВР Янченко Н.И., секретаря учебной части Орлову Т.В.
4. Начать прием заявлений (в очной и заочной форме) в первый класс в соответствии с Положением «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» для граждан, **зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право с 01 апреля 2024 года (1 этап)** с регистрацией заявления в системе Е-услуга:
- 1 мкр;
  - от пер. Речной вдоль набережной А.Д. Завалишина до ул. Ярославского;
  - от набережной А.Д. Завалишина вдоль ул. Ярославского до ул. Лазо;
  - от ул. Ярославского вдоль ул. Лазо до пер. Речной;
  - от ул. Лазо вдоль пер. Речной до набережной А.Д. Завалишина.
- Завершить прием по 1 этапу 30.06.2024 г.
5. Начать прием заявлений в первый класс для детей, **не зарегистрированных на закрепленной территории (2 этап), не позднее 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест.**
6. **при организации приема учесть:**
- **заявление и документы о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:**
    - в электронной форме посредством ЕПГУ;
    - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем;
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
    - лично в общеобразовательную организацию.
  - **При формировании заявления о приеме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений:**
    - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
    - Дата рождения ребенка;

- Адрес места жительства ребенка и (или) адреса места пребывания;
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка;
  - Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
  - Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости);
  - Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - Факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обработку персональных данных.
- **При приеме документов от родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка обеспечить прием копий следующих документов:**
- Документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка;
  - Свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего родство заявителя;
  - Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- Документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка предъявляют **оригиналы и копии** указанных документов.

- Родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Не допускается требование предоставления других документов, кроме предусмотренных данным приказом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7. Обеспечить **регистрацию заявления** о приеме на обучение и предоставления перечня представленных родителем (ями) законным (ми) представителем (ями)) ребенка **в журнале приема заявлений** о приеме в общеобразовательную организацию.

8. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

9. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
10. Обеспечить реализацию льгот на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в общеобразовательное учреждение для лиц, установленных законодательством Российской Федерации не позднее 1.04.2024 года по 30.06.2024 г., зарегистрированных на закрепленной территории, и 06.07.2024 г. - с учетом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории образовательной организации.
11. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
12. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс по первому этапу и в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении документов на свободные места по второму этапу зачисления в 1 класс.
- 13. В приеме** в муниципальную общеобразовательную организацию может быть **отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.**
14. Опубликовать настоящий приказ на сайте комитета образования администрации городского округа «Город Чита» в информационной сети Интернет, размещенный по адресу: [www/edu-chita.ru](http://www/edu-chita.ru)
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_/В.П. Старчаков

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/Н.Г. Дубинкина

\_\_\_\_\_/Н.И. Янченко

\_\_\_\_\_/О.В. Нуштаева

\_\_\_\_\_/Т.В. Орлова

«Основной деятельности» за 2024г.  
Секретарь уч. части