Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
672020, г. Чита, первый микрорайон, 16
телефон: 8(3022)32-67-98
e-mail: http://school11chita/my1.ry

Рассмотрено:	**Утверждено:**	**Утверждено:**
на Управляющем совете МБОУ «СОШ №11» Протокол № 4 от «24» 08 2019	на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №11» Протокол № 6 от «27» 08 2019	Директор МБОУ «СОШ №11» В. П. Старчаков подпись Пр. № 71-2 От «21» 08 2019

Договор
о предоставлении общего образования по адаптированной основной образовательной программе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»

г. Чита, 2019год

ДОГОВОР

о предоставлении общего образования по адаптированной основной образовательной программе

г. Чита «_____» _____20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Старчакова Владимира Поликарповича, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель
(законный представитель) несовершеннолетнего,
_____
_____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение),

Именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является организация обучения
_____
_____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающихся с ОВЗ, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», по адаптированной основной образовательной программе с учётом возможностей учащегося следующих уровней:

Начального общего;

Основного общего;

Среднего общего образования.

1.2. Учреждение оказывает безвозмездно Обучающемуся образовательные услуги по реализации адаптированной основной образовательной программе.

1.3. Учреждение и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

1.4. Обучающийся принимается в Учреждение по заявлению родителей и на основании заключения ТПМПК.

1.5. Обучение обучающегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому ППк учреждения с учетом рекомендаций ТПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий обучающегося.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ППк Учреждения.
2.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.
2.1.4. В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне Учреждения, программы развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.
2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.
2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
2.2. Учреждение обязуется:
2.2.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы Учреждения, локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса
2.2.2. Зачислить обучающегося в _____ класс в 20___ -20___ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ТПМПК.
2.2.3. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:
- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.
2.2.4. Создавать условия для реализации обучающимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.
2.2.5. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.
2.2.6. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.
2.2.7. Информация о состоянии здоровья обучающегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения предназначена только для служебного использования администрации Учреждения, и не может быть передана администрацией Учреждения третьим лицам, без согласия родителей (законных представителей).
2.2.8. Предоставить обучающемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также с учетом рекомендаций ТПМПК и ППк Учреждения.
2.2.9. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания обучающегося.
2.2.10. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с обучающимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ППк школы, согласования с администрацией Учреждения.
2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

2.2.12. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.
3.2.13. Сохранять место за обучающимся:
а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
2.1.14. Соблюдать принципы государственной политики в области образования, а именно:
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья Обучающегося, свободного развития личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающегося;
- светский характер образования.
2.1.15. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
2.1.16. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения обучающегося во время учебных занятий в Учреждении, обеспечивать медицинскую помощь через школьный медицинский кабинет.
2.1.18. Предоставить обучающемуся возможность участвовать в факультативах курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Учреждении, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям.
2.1.19. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования.
2.1.20. Прививать обучающимся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Учреждения.

3. Права и обязанности Родителей.
3.1. Родители имеют право:
3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование обучающегося.
3.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
3.1.3. Получать консультации у специалистов школы.
3.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося совместно со специалистами ППк школы.
3.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.
3.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.
3.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи обучающемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.
3.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.
3.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

3.1.10. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, тему внеурочных занятий, с учетом рекомендаций ТПМПК и ППк.
3.1.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
3.1.12. Родители вправе получать информацию об отсутствующих специалистах в школе и заниматься коррекцией нарушения (логопед, дефектолог) в заданном направлении самостоятельно.
3.2. Родители обязуются:
3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
3.2.2. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении обучающемуся, в случае если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ППк Учреждения совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута обучающегося.
3.2.3. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.
3.2.4. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.
3.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.
3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
3.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).
3.2.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине учащегося.
3.2.9. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями.
3.2.10. Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.
3.2.11. Посещать родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере созыва.
3.2.12. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества Учреждения и имущества других детей.
3.2.13. Совместно с Учреждением контролировать питание своего ребенка.

4. Ответственность сторон
4.1. Учреждение не несет ответственность:
4.1.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.
4.1.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении занятий обучающимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.
4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
4.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на

обработку персональных данных обучающегося, таких как фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и адрес и прочие сведения, необходимые для ведения школьной документации, обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.
4.5. Учреждение обязуется принимать меры по обеспечению требований информационной безопасности, предусмотренных действующим законодательством РФ.
4.6. Для учета сведений об успеваемости и посещаемости занятий, обучающимся в Учреждении используется комплексная информационная система – сетевой город.
4.7. С обучающимся могут проводиться психологические занятия, тренинги, консультации, диагностика и коррекция в целях успешного освоения обучающимися образовательных программ, психологическое тестирование, а также при необходимости логопедические занятия (при наличии специалиста) квалифицированными специалистами.
4.8. Выход в Учреждении обучающегося после болезни допускается только после предъявления справки, выданной учреждением здравоохранения. В случае крайней необходимости по семейным обстоятельствам допускается освобождение обучающегося от занятий с обязательным уведомлением Учреждения в письменной форме и оформляется приказом по Учреждению.
4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Ограничение ответственности

Учреждение не несет ответственность:
5.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий обучающегося.
5.2. За качество коррекционной работы, освоения обучающимся адаптированной основной образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.
7.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора, передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.
7.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором.
7.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

ШКОЛА	РОДИТЕЛЬ
МБОУ «СОШ№11», г. Чита 672020, Забайкальский край, Ингодинский район, г. Чита, 1-й микрорайон, дом 16 Директор В.П. Старчаков	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт серия _____№_____ Выдан «____» _____ г. кем _____ Домашний адрес: _____ _____ Домашний телефон: _____ Роспись родителя_____ Дата «____» _____ _____ г.

ДОГОВОР
об обучении по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

г. Чита«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11», именуемое в дальнейшем **ШКОЛА,** в лице директора Старчакова Владимира Поликарповича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся _____ в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обеспечивает для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ШКОЛА обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в школу (класс-комплект) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. Организоватьобучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ;

2.1.4. Осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.5. Выдать документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.1.6. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;

2.1.7. предоставлять возможность обучающемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **школы;**

2.1.8. предоставлять по запросу законного представителя обучающегося необходимую информацию об учебных планах и программах;

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечивать приход обучающегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;
2.3.4. обеспечивать обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
2.3.5. обеспечивать соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;
2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника обучающегося;
2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для законных представителей обучающегося;
2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его законными представителями имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;
2.2.10. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **школу** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;
2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров обучающимся;
2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;
2.2.15. соблюдать график приема законных представителей обучающегося работниками Школы;
2.2.16. предоставлять в **школу** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее конца каждой учебной четверти;
2.2.17. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **школу** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;
2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **школы,** требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ разрешает:
2.3.1. проведение всех медицинских осмотров обучающегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;
2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **школы;**
2.3.3. проведение обучающемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **школу** письменный отказ от ее проведения);
2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъёмок в течение трёх календарных предоставить в **школу** письменный отказ от её проведения);
2.3.5. участие обучающегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории;
2.3.6. размещение информации о достижениях обучающегося на официальном сайте **школы.**

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:
3.1.1. контролировать условия, созданные для обучающегося его **законным представителем;**
3.1.2. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:
3.2.1. принимать участие в управлении **школой** в соответствии с ее Уставом и иными

локальными актами;

3.2.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;

3.2.3. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Период обучения в **школе** определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором **школы.**

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.3. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения для обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся, режимом работы школы ознакомлен «__»_____ 20__ г. _____.

(подпись)

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из **школы.**

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы специальной (коррекционной) школы (или до достижения обучающимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБОУ «СОШ№11», г. Чита	**Законный представитель обучающегося**
672020, Забайкальский край, Ингодинский район, г. Чита, 1-й микрорайон, дом 16 Директор В.П. Старчаков	Фамилия И.О._____ _____ паспорт: серия_____№_____ выдан: когда_____ кем _____прописан_ _____