

**План по подготовке к ГИА-9,11 и проведению**

 информационно – разъяснительной

работы

на 2020/2021 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|  |  |
| **Информационное обеспечение обучающихся** |
| 1 | Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Сентябрь 2020г. | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по всем предметам, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ. | Сентябрь 2020г. | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | По мере поступления | зам. директора по УВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020- 2021 учебном году.  | Сентябрь 2020-июнь 2021 | зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь - июнь | зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатахГИА) | Октябрь 2020 г | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения | По мере поступления информации | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 8 | **Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА. | Май 2021 | зам. директора по УВР |
| **Информационное сопровождение родителей**  |
| **1** | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2020 год в сравнении с региональными показателями2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ  | Сентябрь 2020 г | ЗДУВР, кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники. |
| **2** | Индивидуальные консультирования родителей | В течение всего учебного года | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники |
| **3** | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 20212. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ  | Ноябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей) | Ноябрь, май. | Зам. директора по УВР, педагог - психолог |
| **5** | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам на базе школы | Декабрь 2020Февраль, апрель 2021 | Зам. директора по УВР |
| 6 | Родительское собрание:1.Роль родителей в подготовке выпускников  к ГИА.2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ | Март 2021 | Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники |
| 7 | Проведение собрания с родителями выпускников.1. Прядок окончания учебного года.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | Май | Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов |
| **Психологическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | Январь — май 2021 | Педагог-психолог |
| 2 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов» | Январь — май 2021 | Педагог-психолог |
| 3 | Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов» | Январь — май 2021 | Кл. руководители 9 и 11 классов |
|  |  |  |  |
| **Организация работы с обучающимися** |
|  | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2020 г.  | Сентябрь 2020 | Учителя предметники |
|  | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ | В течение всего учебного года | Учителя предметники |
|  | Работа с заданиями различной сложности. |
|  | **Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ (по графику Стадград)** | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Учителя предметники, зам директора по УВР |
|  | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов |  | Учителя предметники, зам директора по УВР |
|  | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса | Октябрь, ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
|  | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течение года | Учителя предметники |
|  | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ | Декабрь2020 | Учителя предметники, зам директора по УВР |
|  | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов | Декабрь — май 2020 | зам директор по УВР |
|  | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течение года | Учителя предметник. |
| **Формирование баз данных** |
| **Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ** |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ | По утвержденному графику | зам. директора по УВР |
| 2 | Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года | зам. директора по УВР |
| 3 | Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов | зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление листов выверки | зам. директора по УВР |
| **Организационное обеспечение** |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2020-2021 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь2020 г. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Октябрь, февраль, март, май | Кл. руководители 9 и 11 классов |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2020 год. | По мере поступления нормативных документов | Директор |
| 4 | Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных | декабрь | Директор |
| 5 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2020 г. | декабрь | Директор |
| 6 | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования. | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
| 7 | Формирование базы данных: информация об аудиториях | До 18.01.21 | Зам. директора по УВР |
| 8 | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ | В течение года  | Зам. директора по УВР |
| 9 | Формирование базы данных: общий список работников ППЭ | До 22.01.21 | Зам. директора по УВР |
| 10 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ | До 28.01.21 | Кл. руководители 11 классов |
| 11 | Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов | До 01.02.21 | Зам. директора по УВР |
| 14 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2017 | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов. | 01.05.21 | Зам. директора по УВР |
| 18 | Назначение сопровождающего на ЕГЭ. | До 15 мая |  |
| **Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** |
| 1 | Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11(12) классов, о результатах написания сочинения в 11 классе | Ноябрь, декабрь 2020 | зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11(12) классов | Февраль, май 2021 | зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11(12) классов | Апрель – май 2021 | зам. директора по УВР |