СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____

О. В. Терехина

«01» сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №11»

_____В. П. Старчаков

«01» сентября 2015 года

"11" г.Чита

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

социального педагога

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся /воспитанников/; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.6. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

МБОУ "СОШ № 1" г.Ишим

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе-интернате и по месту жительства обучающихся /воспитанников/;

2.2. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся /воспитанников/;

2.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образование, развитию и социальной защите личности в школе-интернате и по месту жительства обучающихся /воспитанников/.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе-интернате, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей);

3.2. изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни;

3.3. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

3.4. выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и школой-интернатом, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

3.5. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.6. принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей);

3.7. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

3.8. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.9. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

3.10. организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

3.11. участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

3.12. обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности;

3.13. участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

3.14. взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с

МБОУ "СОШ №11" г.Чита

благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
3.15. участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в школе-интернате и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей);
3.16. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса;
3.17. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
3.18. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
3.19. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
3.20. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
3.21. соблюдает этические нормы поведения в школе-интернате, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Специфика профессиональной деятельности социального педагога в инклюзивном образовательном пространстве

Деятельность социального педагога - помощь родителям ребенка с ОВЗ в адаптации в школьном сообществе, в микросоциальной среде школы. На основе данных социально-педагогической и социально-психологической диагностики социальный педагог выявляет потребности ребенка с ОВЗ и его семьи в сфере социальной поддержки, социокультурного развития, определяет направления помощи в адаптации ребенка в процессе школьного обучения, составляет социальный паспорт семьи, проектирует адресную, в том числе социокультурную, помощь семье ребенка с привлечением специалистов психолого-педагогического сопровождения.

Социальный педагог разрабатывает адресный план работы с семьей, направленный на интеграцию и социализацию ребенка с ОВЗ, коррекцию отношения к ребенку в семье, учитывая при этом преобладающий тип семейного воспитания, коррекцию отношения к ребенку в коллективе сверстников и со стороны педагогических работников.

Социальный педагог на основе собранной информации о «внешних» ресурсах семейной поддержки, совместно с координатором (завучем) по инклюзии определяет возможности сетевого взаимодействия с учреждениями-партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными

организациями, защищающими права детей, права инвалидов, учреждениями дополнительного образования. Также социальный педагог формирует родительские клубы и/или родительские ассоциации.

В ходе сопровождения семьи ребенка с ОВЗ социальный педагог, взаимодействуя со специалистами разного профиля (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инспектор отдела по делам несовершеннолетних, специалисты учреждений социальной защиты) реализует следующие функции информационную, социально-правовую, посредническую, досуговую, социальную и педагогическую (образовательную), восстановительную (реабилитационную).

4. ПРАВА

Социальный педагог имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой-интернатом в порядке, определяемом Уставом школы-интерната;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.5. свободно выбирать и использовать методы и методики социально педагогической работы;

4.6. повышать квалификацию;

4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся /воспитанников/ во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся /воспитанников/ во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение» в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или/ психическим насилием над личностью обучающегося /воспитанника/, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Социальный педагог:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы-интерната;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы-интерната не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом от 3-х до 5-ти страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от администрации школы-интерната материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией; педагогическими и медицинскими работниками школы-интерната, родителями /законными представителями/ обучающихся /воспитанников/, а также с органами опеки /попечительства/ и социальной защиты.

С инструкцией ознакомлен(а):

№п/п	ФИО	Роспись	Дата
1.			

МБОУ "СОШ №1" г.Ч